

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA LILIANA, CHIROY CUÁ
Nit Emisor: 37963163
VILMA LILIANA CHIROY CUÁ
2 AVENIDA zona 2, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
109357E5-5377-4AD0-AF9F-79EB8C0C70A8
Serie: 109357E5 Número de DTE: 1400326864
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:23:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1520, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 109357E5, número de DTE 1400326864 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Vilma Liliana Chiroy Cuá, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1520 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f) 
Vilma Liliana Chiroy Cuá
DPI: 2400 98234 0806


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722494862500	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:23:52	
Emisor:	37963163	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	VILMA LILIANA CHIROY CUÁ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	109357E5-5377-4AD0-AF9F-79EB8C0C70A8	
Serie:	109357E5	
Número del DTE:	1400326864	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:23:5306:00109357E553774AD0AF9F79EB8C0C70A8	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:47:29	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:47:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37963163
NOMBRE	VILMA LILIANA, CHIROY CUÁ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1520
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Liliana Chiroy Cuá
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informe de actividades realizadas de forma semanal y mensual, desarrolladas con mujeres que conforman los grupos CADER que se atienden actualmente en la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y digitación de datos de mujeres que serán beneficiadas con la entrega de nueve plantas frutales, en alianza con MAGA y UICN, con el objetivo de reforestar el área de las cuencas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de 1 plan estratégico de trabajo, enfocado a grupos CADER de mujeres que participan en el programa para el mejoramiento del hogar rural, en temas de cuidado de las aves de traspatio, cuidado y aprovechamiento del agua, así mismo, motivación para la iniciación de algún emprendimiento y el aumento de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de materiales de trabajo para ser utilizados en las actividades a realizarse con los grupos	100%	Finalizado

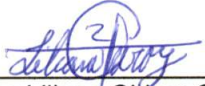
	CADER, (instructivos para la elaboración de productos de limpieza de forma artesanal), los cuales son elaborados en los talleres con los grupos CADER.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé en la realización de talleres para la elaboración de productos de forma artesanal para la iniciación de algún emprendimiento, shampoo, desodorantes, jabones de glicerina, cremas corporales, desinfectante para pisos.</p> <p>Apoyé en la realización de talleres para la preparación de recetas nutritivas, elaboradas con productos agrícolas de la región, hierbas, legumbres, hortalizas, de igual forma conservación de alimentos, envasados.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé en coordinación y realización de actividades en conjunto con CEDIG, para promover la adecuada alimentación y nutrición, a través del aprovechamiento de los recursos naturales, que se tienen en los grupos CADER, los cuales se atienden actualmente en la AMER de Tecpán G.</p> <p>Apoyé en la implementación de huertos familiares y medicinales, los cuales de implementaron en los hogares de mujeres que participan en los diferentes grupos CADER, que participan en el programa para el mejoramiento del hogar rural con MAGA, así mismo en el programa de agricultura familiar, Con el objetivo de impulsar la seguridad alimentaria en los hogares del área rural, así mismo la conservación y promoción de la medicina natural ancestral.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en brindar atención en oficina de la AMER de Tecpán, para atender a las personas que se acercan, para obtener información acerca de los programas que se trabajan en MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de capacitaciones y actividades para promover la reforestación en apoyo al proyecto Altiplano Resiliente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

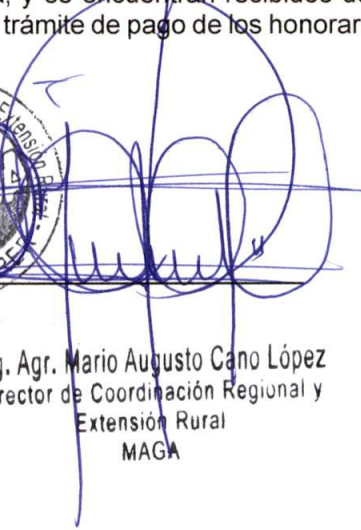
Atentamente,

(f)


 Vilma Liliana Chirroy Cuá
 DPI: 2400 98234 0806
 Celular: 55263339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA